



Las herramientas para trabajar en red

De tipo virtual:

- **Correo electrónico**
permite enviar de manera rápida comunicaciones, adjunto otros archivos digitales.
- **Listas de correo o listas de distribución**
permite que los miembros de un grupo se comuniquen a través de una sola dirección de correo electrónico , a la que se han inscrito.
- **Boletines y revistas digitales**
incluyen textos, fotos, enlaces, etc.
- **FAQ's**
Sistema para visualizar las preguntas y respuestas más frecuentes sobre un determinado tema.
- **Foros virtuales**
permiten el intercambio de ideas y opiniones sobre un tema específico. Todas las aportaciones son leídas por todo el mundo.
- **Programas de mensajería instantánea**
para poder hablar de manera online manera personalizada.
- **Chats**
permiten una comunicación inmediata, entre muchas personas simultáneamente.
- **Tablones virtuales de anuncios y noticias**
permiten el envío y publicación de todo tipo de informaciones, para que sean visibles por todos, y que den lugar a opiniones, respuestas...
- **Buscadores**
localizan información determinada, en base a unos criterios.
- **Agendas virtuales**
para enviar y publicar todo tipo de citas, convocatorias, avisos, de manera que queden reflejados y visibles por todos.
- **Encuestas y cuestionarios**
permiten obtener información u opinión a partir de la participación de los usuarios.
- **Fondos documentales**
- **Links seleccionados**
permiten enviar y publicar enlaces clasificados a páginas de interés con las que se pueda conectar directamente desde la propia página.



- **Bases de datos**
permiten construir y compartir directorios y otras bases de datos comunes de interés.
- **Formación online**
permite desarrollar y participar en procesos formativos comunes.
- **Intranet**
- **Videoconferencias**
permite o permitirá hablar y vernos al mismo tiempo, facilitando las 'reuniones virtuales', la formación, etc.
- **Sistemas de compra online**
permite visualizar y comprar productos o servicios vía web.

De tipo común:

- **Reuniones, asambleas, grupos de trabajo**
permiten poner en común puntos de vista, reflexionar, debatir ideas y llegar a acuerdos comunes.
- **Actividades formativas**
permiten el aprendizaje individual y colectivo, facilitando la comunicación y el intercambio de experiencias.
- **Teléfono, fax**
herramientas clásicas para la comunicación a distancia entre personas.
- **Envíos postales**
permite en envío y recepción de objetos, materiales, etc, que no pueden traspasarse por medios virtuales.
- **Circulares**
informaciones breves que se lanzan a todos los miembros de una red, conteniendo una información útil y necesaria para el conjunto.
- **Revistas o boletines**
permiten incluir mayor información, en cantidad y profundidad, acerca de uno o varios temas que afectan a una red. Permite la participación de personas colaboradoras.