



Algunas ideas de distintas herramientas para hacer trabajo en red...

- **Cuadernos de bitácola (blogs)**

Intercambio de expresiones y opiniones. Trabaja grupos dispersos y puede tratar temas candentes. También sirven para crear opinión y como herramienta de diagnóstico. Al preparar blogs con un grupo, que sean dinámicos, que se pueda hacer un seguimiento y que se compartan entre usuarios.

Cómo hemos de llamar a esta herramienta? El término más apropiado para el castellano sería el de cuaderno de bitácola.

- **Lista de distribución**

Para comunicar, hacer difusión y/o intercambio de ideas.

Se puede utilizar para informar sobre nuevos horarios de posibles talleres y cursos (por ejemplo a usuarios y entidades).

En las asociaciones podemos ofrecerlo como medio para recibir actas, reuniones,...

- **Correo electrónico**

Comunicación, difusión entre entidades, colectivos, coordinación entre colectivos.

Tiene que ofrecerse a las entidades e participantes del centro, y fomentar su utilización así como prever listas de distribución. Implica ofrecer bien el espacio (horario, lugar) para su uso .

- **Cartel**

Comunicación, para un primer contacto con las NTIC.

Muy visual, de fácil comprensión y motivador. Pegado en el centro, en otras entidades, en locales comerciales... Implica dedicar un tiempo para una correcta distribución.

Pensar en la imagen corporativa.

- **Corcho en la pared**

Para compartir información, recoger propuestas/iniciativas, crear opinión, poner difusión. Tiene que ser atractivo, y estar actualizado.

- **Asamblea**

Para organizarse, crear grupos de debate, establecer espacios y necesidades comunes. Establecer líneas y criterios de actuación y negociación. Análisis de la realidad en la que nos encontramos.

Informarse de quién pueden ser los posibles participantes, comunicárselo. Crear un punto de partida común y establecer unos objetivos

- **Actos de inauguración, Festivales, fiesta de fin de curso**

Para dar a conocer el centro y reunir diferentes entidades. El factor lúdico es importante. Hay que pensar el modo adecuado de realización en cada caso (tener en cuenta cuando es fin de curso, momentos de tensión, inauguraciones...). Adecuar el evento a la realidad del barrio, hacer partícipes a todos los integrantes, que se trate de un acto lo más dinámico posible.